



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 1»**

(КНП «ВМКЛ №1»)

вул. Хмельницьке шосе, 96, м. Вінниця, 21029, <https://vmkl1.com/>
тел. (0432) 56-03-17, факс: (0432) 46-52-34, e-mail: vin_mkl1@ukr.net

НАКАЗ № 172

24 листопада 2023 року

Про визначення відповідальних осіб
за оприлюднення інформації про діяльність
КНП «ВМКЛ № 1»

З метою забезпечення виконання Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 15.06.2017 № 1423 «Про Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств Вінницької міської ради в мережі Інтернет» (далі - Порядок), на виконання наказу Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради від 12.01.2021 «Про оприлюднення інформації про діяльність комунальних неприбуткових підприємств», для забезпечення вільного доступу громадян до інформації про діяльність закладу, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», рішення ВМР від 27.04.2018 № 1164 «Про затвердження Положення про відкриті дані Вінницької міської ради», рішення виконавчого комітету ВМР від 14.11.2019 № 2874 «Про Порядок розміщення Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, підпорядкованими комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет»,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з економічних питань Камінську Аллу Василівну відповідальною особою за адміністрування відповідних розділів та сторінки Комунального некомерційного підприємства «Вінницька міська клінічна лікарня №1» на сайті <https://vmr.gov.ua/> актуальною інформацією, зазначеною у Порядку, сайту <https://vmkl1.com/>, та наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних <https://opendata.gov.ua/>.

Термін: у визначений Порядком термін.

1.1. Забезпечити надання інформації про споживання комунальних ресурсів, перелік об'єктів комунальної власності, послуги, ціни, порядок формування тарифів та умови і порядок оплати послуг, про показники фінансових планів, інформацію про організаційну структуру, на сайтах <https://vnr.gov.ua/> та <https://vmkl1.com/>, <https://opendata.gov.ua/>.

Термін: не пізніше, ніж через 5 днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей.

2. Призначити заступника директора з господарської частини Шуткевича Володимира Євгенійовича відповідальним за інформацію про об'єкти комунальної власності, на сайтах <https://vnr.gov.ua/> та <https://vmkl1.com/>, <https://opendata.gov.ua/>.

Термін: не пізніше, ніж через 5 днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей.

3. Головному бухгалтеру Рудзевич Лідії Петрівні забезпечити надання інформації для оновлення на сайті <https://vmr.gov.ua/> та <https://vmkl1.com/>, <https://opendata.gov.ua/> щодо квартальної, річної фінансової звітності, включаючи видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування, дані про медичне обладнання, відомість про лікарські засоби, дані про надходження і використання благодійної допомоги.

Термін: не пізніше, ніж через 5 днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей.

4. Начальнику юридичного відділу Миколок Марині Георгіївні забезпечити надання інформації на сайті <https://vmr.gov.ua/> та <https://vmkl1.com/> по Річному плану закупівель та переліку договорів, інформацію про нормативно правові засади, і нормативи що затверджуються та підлягають оприлюдненню.

Термін: не пізніше, ніж через 5 днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей.

5. Завідувачу відділу ІАЦМС Кіщук Руслану Руслановичу:

5.1. Визначити та оприлюднити на сайті <https://vmr.gov.ua/> істотні передбачувані фактори ризику, що можуть вплинути на результати діяльності КНП «ВМКЛ №1», та заходи щодо управління такими ризиками.

Термін: не пізніше, ніж через 5 днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей.

5.2. Надавати актуальні статистичні дані, цілі та види діяльності закладу, звіти в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію, інформацію із системи обліку публічної інформації для оприлюднення на сайті <https://vmr.gov.ua/> та <https://vmkl1.com/> <https://opendata.gov.ua/>.

Термін: не пізніше, ніж через 5 днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей.

6. Начальнику відділу кадрів Чайці Діні Володимирівні:

6.1. Забезпечити подання інформації на сайті <https://vmr.gov.ua/> щодо професійної характеристики керівника підприємства.

Термін: не пізніше, ніж через 5 днів з моменту створення такої інформації або зміни відомостей.

6.2. Забезпечити надання інформації щодо службових відряджень, відповідні відомості щодо медичних працівників КНП «ВМКЛ №1».

Термін: щоквартально, не пізніше, як за 35 днів після закінчення звітного кварталу.

7. Завідувачам усіх структурних підрозділів КНП «ВМКЛ №1» забезпечити в межах компетенції збір та своєчасне надання актуальної інформації і пропозицій заступнику директора з економічних питань Камінської А. В. для забезпечення розміщення на сайтах <https://vmr.gov.ua/> та <https://vmkl1.com/>, <https://opendata.gov.ua/>.

Термін: постійно (не рідше 1 разу на місяць).

8. Інженеру-програмісту Колосовській Ользі Володимирівні (на період відсутності покласти обов'язки на Курбатова О. А.):

8.1. Забезпечити технічне наповнення сайтів <https://vmr.gov.ua/> та <https://vmkl1.com/>, <https://opendata.gov.ua/> загальною інформацією відповідно до вимог.

Термін: не пізніше, ніж через два дні з моменту отримання інформації.

8.2. Формувати реєстр наборів даних, що перебувають у володінні закладу.

Термін: не пізніше, ніж через два дні з моменту отримання інформації.

9. Накази № 40 від 15.02.2021 визнати такими, що втратили чинність.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Вик. А. Камінська



Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ